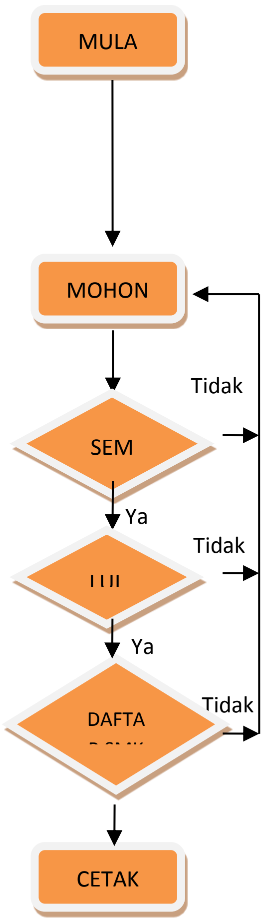
BAHAGIAN PELESENAN & INSPEKTORAT **LAMPIRAN 9**

Di bawah Seksyen 10A Akta Kastam 1967, Bahagian Pelesenan dan Inspektorat telah diberi penurunan kuasa untuk tujuan menandatangani, meminda dan membatalkan lesen-lesen eksport selaras dengan peruntukkan dibawah Jadual Ke-2, Perintah Kastam (Larangan mengenai Eksport) 2012.

PROSEDUR PERMOHONAN PERMIT EKSPORT NANAS

ALIRAN PROSES	KETERANGAN
Pendaftaran Pengangkut & Penjual	a) **Nanas Segar / Ornamental / Sulur** Pemohon hendaklah berdaftar dengan LPNM : i) **Borang VI** & **Borang VIII** ii) Wang Pendaftaran **RM 20.00** (tunai/wang pos/cek/bank draf) iii) Salinan Kad Pengenalan Pemohon iv) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM) b) **Pendaftaran e-permit** Pemohon hendaklah berdaftar dengan Dagang Net Technologies Sdn.Bhd.: i) Borang FM-355 ii) Yuran Pendaftaran RM200.00 iii) Yuran Tahunan RM 200.00 iv) Salinan Kad Pengenalan Pemohon v) Salinan Pendaftaran Perniagaan vi) Borang D atau A/Borang D dan B (Perkongsian) vii) Borang 49 dan Borang 9/Borang 49 dan Borang 13 (Syarikat)
	a) Permohonan permit dilakukan melalui http://epermit.dagangnet.com b) Semua maklumat perlu diisikan dengan lengkap c) Tekan "Submit to OGA" untuk menghantar permohonan
	a) Permohonan akan disemak untuk memastikan maklumat adalah betul b) Jika terdapat kesalahan, permohonan akan ditolak c) Permohonan baru perlu dilakukan
	a) Permohonan akan dilulus sekiranya semua maklumat adalah betul
	a) Permohonan dihantar kepada SMK untuk proses pendaftaran b) SMK akan memberi "response" kepada setiap permit yang didaftarkan c) Jika tidak didaftarkan, permohonan baru perlu dilakukan
	a) Bagi nanas kaleng, permit hendaklah dicetak diatas borang K2 untuk tujuan kutipan ses b) Bagi nanas segar, permit hendaklah dicetak untuk tujuan simpanan dan pemeriksaan

Sumber : Bahagian Pelesenan & Inspektorat (LPNM)